



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ УМНЫЙ ДОМ"**

ИНН 7751177734 / КПП 775101001 / ОГРН 1207700094139

Юр. Адрес: 108802, Россия, г. Москва, ул. Николо-Хованская, д. 20, кв. 162
Обособленное подразделение в г. Орел: 302004; г. Орел, ул. 5 Августа, д. 64 В
8 800 201 94 21, 88002019421@mail.ru
Официальный сайт: www.uk-smarhome.ru

**Регламент для собственников квартир ООО «УК Умный дом» при
проведении ремонтно-отделочных работ.**

1 Оформление документации

- 1.1. Оформление «Договора на оказание услуг по сопровождению выполнения ремонтно-отделочных работ в помещении» с Приложением «Правила проведения ремонтных работ».
- 1.2. Оплата услуг по договору на сопровождение ремонтных работ *(в случае заключения договора с компанией-партнером на проведение ремонтных работ, услуги по сопровождению оплачивает компания-партнер)*.
- 1.3. Получение Технических условий для проведения ремонтных работ, в том числе:
 - ТУ (Технические условия) на электроснабжение квартиры;
 - ТУ (Технические условия) на установку наружного блока кондиционирования.
- 1.4. Оформление заявления о демонтаже системы противопожарной сигнализации в квартире.

2. Подготовительные работы

2.1. Изготовление и согласование проектов, в т. ч.

- 2.1.1. Изготовление и согласование электропроекта *(в случае заключения договора на ремонт квартиры с компанией-партнером, данные действия выполняет компания-партнер)*.
- 2.2.2. Выполнение и согласование проекта (эскизного проекта) планировочного решения квартиры. *(в случае заключения договора на ремонт квартиры с компанией-партнером, данные действия выполняет компания-партнер)*.
- 2.2. Подготовка квартиры для проведения работ
 - 2.2.1. Установка временных сантехнических устройств (унитаза и раковины), установка емкости для строительных растворов, обеспечение квартиры средствами пожаротушения и аптечкой скорой медицинской помощи.
 - 2.2.2. Предъявить сотруднику УК подготовленную к ремонту квартиру. Получить оформленный Акт готовности квартиры к проведению ремонтных работ.
- 2.3. Получение допуска на проведение ремонтных работ.
 - 2.3.1. Предъявить менеджеру УК согласованные проекты и Акт осмотра квартиры
 - 2.3.3. Получить Допуск к проведению ремонтных работ.

3. Оформление пропусков для работников

3.1. Подать документы на лиц, ответственных за проведение ремонтных работ, для оформления пропусков (копию паспорта можно сделать в офисе УК) и доверенность от собственника- в простой рукописной форме)

3.2. Подать документы на лиц, осуществляющих ремонтные работы (копии паспортов и документов УФМС, заявление от собственника или доверенного лица с указанием срока пребывания работника на территории МКД). Формы заявлений находятся у менеджера УК.

3.3. Получить пропуска у менеджера УК: срок изготовления пропусков не более 1 рабочего дня с даты подачи документов.

Пропуск осуществляется Службой контроля на КПП (в случае наличия на объекте) с фиксацией номерных автомобиля, а так же Службой контроля в секции (подъезде) с фиксацией данных посетителей (необходимо иметь документы, подтверждающие личность посетителей).

При проведении мероприятий по ремонту квартиры ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

У производить работы в выходные и праздничные дни (после заселения первой квартиры в подъезде);

Начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 9.00 часов и заканчивать их позднее 19.00 часов (после заселения первой квартиры в подъезде);

- использовать пассажирские лифты на период ремонтов квартир;
- убирать и модифицировать вентиляционный короб;
- устройство тёплых полов от систем отопления и ГВС;
- объединять лоджию с комнатой и выносить радиаторы отопления на балкон;
- присоединять к своей квартире или модифицировать места общего пользования;
- устанавливать технических средств на фасаде дома (кондиционеры, антенны ТВ, решетки).
- устанавливать, подключать и использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- производить перенос инженерных сетей без согласованного проекта;
- осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов;
- загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

- допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в МКД;

- использовать мусоропровод ДЛЯ строительного другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые ОТХОДЫ;

- окрашивать наружные оконные переплёты или использовать цвет пластиковых окон, отличающийся по цвету от установленного для данного здания (не нарушать колористический паспорт);

Генеральный директор

ООО «УК Умный дом»



И. Г. Мазина

Собственник (представитель собственника с приложением доверенности) **ознакомлен и согласен**

Дата

Ф. И. О.

подпись